ỦY BAN NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

 **TỈNH ĐỒNG NAI Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**QUY ĐỊNH**

**Về** **tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương**

**trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập**

 **trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2023/QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

 **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy định này quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trong các cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

 **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Trưởng Phòng và tương đương thuộc Sở bao gồm các chức danh:

a) Chi cục trưởng thuộc sở, ban, ngành.

b) Trưởng Phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành.

c) Trưởng đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc sở, ban, ngành.

d) Trưởng Phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc Sở bao gồm các chức danh:

a) Phó Chi cục trưởng thuộc sở, ban, ngành.

b) Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc sở, ban, ngành.

c) Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc sở, ban, ngành.

d) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

đ) Trưởng, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

e) Phó Trưởng Phòng và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

g) Trưởng, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp và tương đương thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

3. Lãnh đạo quản lý phòng và tương đương thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở bao gồm các chức danh:

a) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục và tương đương thuộc sở, ban, ngành.

b) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Tổ trưởng, Tổ phó và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở, ban, ngành.

c) Trưởng phòng Phó Trưởng phòng, Trưởng khoa, Phó Trưởng khoa, Tổ trưởng, Tổ phó và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, Tổ trưởng, Tổ phó và tương đương thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

4. Chức danh lãnh đạo, quản lý tương đương được xác định theo Kết luận số 35-KL/TW ngày 05 tháng 5 năm 2022 của Bộ Chính trị về danh mục chức danh, chức vụ lãnh đạo và tương đương của hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở, quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các quy định khác có liên quan.

**Chương II**

**TIÊU CHUẨN CHUNG**

 **Điều 3. Tiêu chuẩn chung**

1. Về chính trị tư tưởng

a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

b) Có lập trường, quan điểm chính trị, bản lĩnh vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.

c) Chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao. Có ý thức học tập, nghiên cứu để nâng cao kiến thức, trình độ và năng lực công tác.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống giản dị, khiêm tốn, chân thành; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Chấp hành Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm, Quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên; tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp.

b) Không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.

c) Công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về năng lực và uy tín

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có kỹ năng giao tiếp; có khả năng nghiên cứu, vận dụng các tri thức khoa học, công nghệ hiện đại, các sáng kiến trong công tác.

b) Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết
cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ.

c) Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ, phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

4. Sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm

a) Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ được giao theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

b) Về độ tuổi bổ nhiệm được thực hiện như sau:

- Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì tuổi bổ nhiệm phải còn đủ 05 năm công tác tính từ khi thực hiện quy trình bổ nhiệm; trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Công chức, viên chức được đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý mà thời hạn giữ chức vụ dưới 05 năm theo quy định của pháp luật chuyên ngành thì tuổi công tác phải đủ một nhiệm kỳ;

- Công chức, viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định.

- Tuổi của cán bộ được xác định theo tuổi khai trong hồ sơ lý lịch đảng viên (hồ sơ gốc).

c) Có kinh nghiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý. Đối với công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, phải có thời gian công tác phù hợp với vị trí dự kiến bổ nhiệm.

5. Về tiêu chuẩn chính trị

Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo Quy định của Bộ Chính trị một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

6. Về mức xếp loại cá nhân

Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liền tính đến thời điểm đề nghị đối với bổ nhiệm lần đầu; hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và vẫn đủ tiêu chuẩn chức danh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong thời gian tới đối với bổ nhiệm lại.

**Điều 4. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, bổ nhiệm lại**

1. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm

a) Đối với công chức thực hiện theo quy định tại Điều 42 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Trường hợp Chính phủ ban hành quy định khác về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm công chức thì thực hiện theo quy định của Chính phủ.

b) Đối với viên chức thực hiện theo quy định tại Điều 44 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Trường hợp Chính phủ ban hành quy định khác về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm viên chức thì thực hiện theo quy định của Chính phủ.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại

a) Đối với công chức lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Trường hợp Chính phủ ban hành quy định khác về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại công chức thì thực hiện theo quy định của Chính phủ.

b) Đối với viên chức quản lý thực hiện theo quy định tại Điều 50 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Trường hợp Chính phủ ban hành quy định khác về tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại viên chức thì thực hiện theo quy định của Chính phủ.

3. Đối với công chức, viên chức bổ nhiệm, bổ nhiệm lại giữ các chức danh chuyên ngành, ngoài việc áp dụng các tiêu chuẩn, điều kiện tại khoản 1, 2 Điều này còn áp dụng các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

 **Điều 5. Các tiêu chuẩn khác**

1. Công chức, viên chức được bổ nhiệm vào chức vụ lãnh đạo, quản lý cao hơn phải có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương ít nhất 02 năm. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

2. Công chức, viên chức phải được cấp có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch ít nhất 03 tháng trước khi được xem xét, bổ nhiệm vào chức danh được quy hoạch hoặc chức danh tương đương được quy hoạch.

 3. Công chức, viên chức bị kỷ luật thì không phân công, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử vào chức vụ cao hơn chức vụ khi bị kỷ luật trong khoảng thời gian như sau (tính từ ngày ký quyết định kỷ luật):

- 12 tháng đối với hình thức kỷ luật Khiển trách.

- 30 tháng đối với hình thức kỷ luật Cảnh cáo.

- 60 tháng đối với hình thức kỷ luật Cách chức.

4. Công chức, viên chức đang trong thời hạn thi hành kỷ luật mà không thuộc diện phải xem xét miễn nhiệm, cho từ chức thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, thảo luận dân chủ, khách quan, thận trọng, kỹ lưỡng, cân nhấc nhiều mặt về phẩm chất, năng lực, uy tín; nguyên nhân, động cơ vi phạm, khuyết điểm và tính chất, mức độ ảnh hưởng, tác động, kết quả khắc phục hậu quả (nếu có), để xem xét, cân nhắc bổ nhiệm lại.

 5. Công chức, viên chức không được bổ nhiệm lại thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc bố trí công tác khác theo nguyên tắc không được bố trí chức vụ tương đương hoặc cao hơn.

 6. Thời gian công tác để xem xét bổ nhiệm không bao gồm thời gian thực hiện chế độ tập sự, thử việc theo quy định của pháp luật.

 7. Không bố trí công chức, viên chức giữ chức vụ cấp trưởng trong một cơ quan, đơn vị quá 10 năm hoặc hai nhiệm kỳ liên tiếp (đối với trường hợp nhiệm kỳ có thời hạn dưới 05 năm). Trường hợp do yêu cầu cần thiết về chuyên môn hoặc lý do khách quan khác, phải tiếp tục bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử thì phải báo cáo Ban Cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi quyết định

8. Trường hợp sáp nhập, hợp nhất đơn vị thì thời gian giữ chức vụ cũ không tính vào thời gian giữ chức vụ cấp trưởng ở đơn vị mới được sáp nhập, hợp nhất.

9. Trường hợp thay đổi tên gọi cơ quan, đơn vị, thời gian giữ chức vụ cấp trưởng bao gồm thời gian giữ chức vụ cấp trưởng trước và sau khi thay đổi tên gọi.

**Chương III**

**TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

 **Điều 6.** **Tiêu chuẩn và điều kiện đối với chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc sở**

1. Vị trí và chức trách

a) Đối với công chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Chi cục Trưởng thuộc sở, Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện là người đứng đầu một phòng, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, tổng hợp; tham mưu, quản lý nhà nước về ngành, chuyên ngành hoặc nhiệm vụ đảm bảo, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của sở theo sự phân công của Giám đốc sở (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện). Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện) và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

b) Đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc sở: là người đứng đầu đơn vị, có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước Giám đốc sở và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Về năng lực

Hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương; nắm vững các quy định về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; có kinh nghiệm công tác và khả năng làm việc độc lập; có khả năng tham mưu, đề xuất với cấp trên các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác, tham gia xây dựng các chương trình, đề án trong lĩnh vực phụ trách; có năng lực lãnh đạo, quản lý và phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

3. Về trình độ và kinh nghiệm công tác.

a) Có trình độ đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực được phân công công tác và Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

b) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

Đối với viên chức giữ chức danh Trưởng đơn vị sự nghiệp và tương đương thuộc sở có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương trở lên.

c) Có trình độ tin học và trình độ ngoại ngữ phù hợp theo yêu cầu công tác.

d) Đã qua đào tạo, bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên hoặc được bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức (tương đương ngạch chuyên viên trở lên) hoặc có văn bằng, chứng chỉ được tính là tương đương theo quy định hiện hành.

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ, nếu chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý thì phải hoàn thiện trong thời gian giữ chức vụ.

e) Về kinh nghiệm công tác.

- Nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có thời gian công tác tại ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

Đối với chức danh Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có thời gian công tác tại ngành giáo dục từ đủ 05 năm trở lên.

- Có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó 02 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở theo khoản 2 Điều 2 Quy định này trở lên.

 **Điều 7. Tiêu chuẩn và điều kiện đối với chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc sở.**

1. Vị trí và chức trách

a) Đối với công chức giữ chức vụ Phó Trưởng phòng, Phó Chi cục Trưởng thuộc sở, Phó Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, là cấp phó của Trưởng phòng, đơn vị giúp Trưởng phòng thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng Phòng giao. Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Đối với viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng, Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, là người đứng đầu đơn vị, có nhiệm vụ quản lý đối với lĩnh vực, chuyên ngành được giao; chịu trách nhiệm trước Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện) và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

c) Đối với viên chức giữ chức vụ Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc sở, Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, là cấp phó của người đứng đầu đơn vị, có trách nhiệm giúp người đứng đầu thực hiện nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước người đứng đầu đơn vị (hoặc Trưởng phòng) và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Về năng lực

Hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương; nắm vững các quy định về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, hiểu biết cơ bản về các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan; có kinh nghiệm công tác, có năng lực tham mưu, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; có khả năng tham mưu, đề xuất với cấp trên các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, đề án trong phạm vi, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị phụ trách; có năng lực điều hành, quy tụ, đoàn kết công chức, viên chức và phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

3. Về trình độ và kinh nghiệm công tác

a) Có trình độ đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực được phân công công tác và Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

b) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

c) Có trình độ ngoại ngữ và tin học phù hợp theo yêu cầu công tác.

d) Đã qua đào tạo, bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên hoặc được bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức (tương đương ngạch chuyên viên trở lên) hoặc có văn bằng, chứng chỉ được tính là tương đương theo quy định hiện hành.

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ, nếu chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý thì phải hoàn thiện trong thời gian giữ chức vụ.

e) Về kinh nghiệm công tác.

- Nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có thời gian công tác tại ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

- Đối với chức danh Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có thời gian công tác tại ngành giáo dục từ đủ 05 năm trở lên.

- Đối với chức danh Phó Trưởng phòng, Phó Chi cục Trưởng thuộc sở (không có cơ cấu cấp phòng và tương đương thuộc Chi cục), Phó Trưởng phòng thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Đối với chức danh Phó Chi cục Trưởng thuộc sở (có cơ cấu cấp phòng và tương đương thuộc Chi cục): nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 02 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng thuộc Chi cục (hoặc 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc Chi cục) và tương đương theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Quy định này trở lên.

- Đối với các chức danh Trưởng phòng, Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó 02 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và tương đương theo khoản 2 Điều 2 Quy định này trở lên.

- Đối với các chức danh Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (không có cơ cấu cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị), Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (không có cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị): nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Đối với chức danh Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh (có cơ cấu cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị), Phó Trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (có cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị): nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 02 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp (hoặc 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng thuộc đơn vị sự nghiệp) và tương đương theo quy định tại khoản 3 Điều 2 Quy định này trở lên.

**Điều 8. Tiêu chuẩn và điều kiện đối với chức danh lãnh đạo quản lý phòng và tương đương trực thuộc các cơ quan, đơn vị thuộc Sở.**

1. Vị trí và chức trách

a) Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Chi cục và tương đương thuộc sở; Trưởng phòng, Trưởng khoa, Tổ Trưởng và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Trưởng phòng, Trưởng khoa, Tổ Trưởng và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng phòng, Tổ trưởng và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, là người đứng đầu một phòng, khoa, tổ, đội (sau đây gọi là Trưởng phòng và tương đương trực thuộc các đơn vị thuộc sở); thực hiện các nhiệm vụ tham mưu, quản lý nhà nước về ngành, chuyên ngành và làm nhiệm vụ đảm bảo, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của Chi cục, đơn vị sự nghiệp thuộc sở, đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng thuộc sở (hoặc Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc sở, Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện) và trước pháp luật về mọi hoạt động của phòng, đơn vị theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

b) Đối với công chức, viên chức giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Chi cục và tương đương thuộc sở; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa, Tổ phó và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng khoa, Tổ phó và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Phó Trưởng phòng, Tổ phó và tương đương trực thuộc đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (sau đây gọi là Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc các đơn vị thuộc sở), là cấp phó của Trưởng phòng, Trưởng đơn vị, giúp Trưởng phòng, Trưởng đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng, Trưởng đơn vị giao. Phó Trưởng phòng, Phó Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Trưởng đơn vị và trước pháp luật về mọi hoạt động theo chức trách, nhiệm vụ được giao.

2. Về năng lực

Hiểu biết về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương; nắm vững các quy định về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, hiểu biết cơ bản về các lĩnh vực chuyên ngành khác có liên quan; có kinh nghiệm công tác, có năng lực tham mưu, cụ thể hóa và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành; có khả năng tham mưu, đề xuất với cấp trên các giải pháp, biện pháp thực hiện nhiệm vụ công tác, tham gia xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, các chương trình, đề án trong phạm vi, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị phụ trách; có năng lực điều hành, quy tụ, đoàn kết công chức, viên chức và phối hợp các cơ quan liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

3. Về trình độ và kinh nghiệm công tác

a) Có trình độ chuyên môn phù hợp với ngành, lĩnh vực được phân công công tác và Đề án vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị.

b) Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương. Đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ, nếu chưa có trình độ trung cấp lý luận chính trị thì phải hoàn thiện trong thời gian giữ chức vụ.

c) Có trình độ ngoại ngữ và tin học phù hợp theo yêu cầu công tác.

d) Đã qua đào tạo, bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên hoặc được bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức (tương đương ngạch chuyên viên trở lên) hoặc có văn bằng, chứng chỉ được tính là tương đương theo quy định hiện hành.

 đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương. Đối với trường hợp bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ, nếu chưa có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý thì phải hoàn thiện trong thời gian giữ chức vụ.

e) Về kinh nghiệm công tác.

- Nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm phải có thời gian công tác tại ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên.

- Đối với chức vụ Trưởng phòng và tương đương trực thuộc các đơn vị thuộc sở: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong đó có 02 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc các đơn vị thuộc sở (hoặc 02 năm hoàn thành liên tiếp hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tại thời điểm bổ nhiệm đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý).

- Đối với chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc các đơn vị thuộc sở: nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm có ít nhất 03 năm liên tiếp tại thời điểm bổ nhiệm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**Chương IV**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **Điều 9. Trách nhiệm thực hiện**

 1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy định này tại cơ quan, đơn vị mình quản lý.

Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của các cơ quan, đơn vị không được điều chỉnh tại Quyết định này, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm căn cứ quy định pháp luật hiện hành và các quy định có liên quan để cụ thể hóa tiêu chuẩn, điều kiện các chức danh lãnh đạo quản lý cho phù hợp.

 2. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện Quy định này; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trình Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.